T.C.

SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI

SİLİVRİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ABDULLAH ALİYE CAN ANAOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Abdullah-Aliye Can Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Abdullah-Aliye Can Anaokulu Stratejik Planında (2019–2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Nuriye DOĞAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28175314)

[İçindekiler 4](#_Toc28175315)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28175316)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28175317)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc28175318)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc28175320)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc28175321)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc28175322)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc28175323)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc28175324)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc28175325)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc28175326)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc28175327)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc28175328)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc28175329)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc28175330)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc28175331)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc28175332)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc28175333)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Nuriye DOĞAN | Okul Müdürü | Ömer ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| Melek GÖKSEL | Öğretmen | Ülkü GÜRSOY ALP | Rehber Öğğretmen |
| Hilal ASLAN | Öğretmen | Zeynep ÖZEN | Öğretmen |
|  |  | Sema YALÇINKAYA | O.A.B. Başkanı |
|  |  | Özlem YAZICIOĞLU | O.A.B.Başkan Yard. |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Bağışçı Mustafa CAN tarafından anne ve babası adına yaptırılan Abdullah-Aliye Can Anaokulunun 26/04/2007 tarihinde 07/10 protokol numarası ile protokolu imzalanmış olup yapımına 01/07/2007 tarihinde başlanmış ve 30/05/2008 tarihinde İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü´ ne teslim edilmiştir. 2008/2009 eğitim öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz Silivri Yeni Mahalle Yırıkçayır Mevkii’ nde bulunmaktadır. 5 derslikli Abdullah-Aliye Can Anaokulu, bodrum ve üzerinde 2 kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşuyor.

MEB 2004-58 No’ lu tip proje uygulanan 1318m2 kapalı alana sahip olan okulumuzun bodrum katında sığınak (Drama saolunu olarak kullanılmaktadır), su deposu, malzeme deposu, teshin merkezi (Oyun salonu olarak kullanılmaktadır) ve personel wc yer almaktadır. Okulun zemin katında 2 adet derslik, Rehberlik odası, oyun alanı, mutfak, yemek salonu, bay ve bayan personel wc, kız ve erkek öğrenci wc ve özürlü wc yer almaktadır. Okulun 1.katında ise 3 adet derslik, oyun alanı, müdür odası, öğretmenler odası, Müdür yardımcısı odası, kız ve erkek öğrenci wc yer almaktadır.

Okulumuz her yıl, yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılmaktadır. Farklı alan ve kategorilerde okulumuz adına alınmış ödüller bulunmaktadır. Okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılması amacıyla gerçekleştirilen denetimler sonucu "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" almaya hak kazanmıştır. Yine MEB ve Sağlık Bakanlığı tarafından denetlenen okulumuz Temiz Okul, Sağlıklı Okul  olarak  "BEYAZ BAYRAK"  almaya hak kazanmıştır. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Yeni Mah. 1 Kasım Cad.No:1 Silivri /İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | https://goo.gl/maps/Du3WcsK4uT92 | |
| Telefon Numarası: | **0212-727 8686** | | | Faks Numarası: | | 0212-727 8980 | |
| e- Posta Adresi: | **967465@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http//:aliyecananaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **967465** | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : **2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 25 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 124 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 | |
| Erkek | 95 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 219 | | Toplam | 15 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1.400,11 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2,7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **14** | **14** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **6** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **23** | **25** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **223,9** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5042** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4570** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1318** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **104,2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **37,5** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 4 Yaş/A | 10 | 10 | 20 | 5 Yaş/A | 11 | 13 | 24 |
| 4 Yaş/B | 10 | 9 | 19 | 5 Yaş/B | 10 | 14 | 24 |
| 4 Yaş/C | 10 | 9 | 19 | 5 Yaş/C | 11 | 12 | 23 |
| 4 Yaş/D | 7 | 12 | 19 | 5 Yaş/D | 11 | 12 | 23 |
| 5 Yaş/F | 11 | 13 | 24 | 5 Yaş/E | 11 | 13 | 24 |
| 4 Yaş/A | 10 | 10 | 20 | 5 Yaş/A | 11 | 13 | 24 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbs |
| Kartlı Giriş-Çıkış ve Güvenlik Sistemi | 1 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | **OKUL AİDATLARI** | | |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı | Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 8.744,35 | 6.422,00 | 2017 | 383.063,55 | 374.480,61 |
| 2018 | 6.625,00 | 4.688,50 | 2018 | 299.388,80 | 306,543,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri anaokulu düzeyinde olduğundan öğrenci anketleri uygulanmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan anket sonuçları doğrultusunda öğretmenlerimiz genel olarak yapılan faaliyetleri olumlu bulmakta ve yapılan çalışmalara katılımları, görüşlerinin dikkate alınması, kurum içinde adil davranılması, kendini geliştirme olanakları sunması konusunda büyük oranda olumlu görüş belirtmişlerdir. Okulumuzda öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel aktivitelerin arttırılması, sadece öğretmenlere tahsis edilmiş alanların geliştirilmesi taleplerini ifade etmişlerdir. Aşağıda anket sonuçlarına ilişkin genel değerlendirme grafiği yer almaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda, velilerimiz ihtiyaç halinde okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, okul duyurularının zamanında kendilerine ulaştığını, talepleri halinde rehberlik hizmeti alabildiklerini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğretmenleri yeniliklere açık bulduklarını, güvenlik konusunda tedbirleri yeterli bulduklarını, çocuklarının okulu sevdiği konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir. Bunların yanında E-Okul ve okulun internet sayfasını takip edilme oranın geliştirilmesi gerektiği, teknik araç ve gereç yönünden sahip olduğu donanımın, yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin bilinirliliğini arttırmak gerektiği düşünülmektedir. Aşağıda anket sonuçlarına ilişkin genel değerlendirme grafiği yer almaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesi kayıtlarının yapılması  Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması  Donanımlı, yenilikçi, anlayışlı ve güler yüzlü çalışanlarımız  Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Velilerin okulun gelişme ve kalite yönetimine katılım isteği  Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması  Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması  Velilerin öğrencilerin gelişimlerine karşı duyarlı olması  Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Trafik eğitim alanının olması  Bina içinde oyun alanı ve drama salonunun bulunması  Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  Okula ulaşımın kolay olması  Okula yakın bir hastanenin bulunması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | Sınıflarımızda bilgisayar ve internetin olması  Kartlı Giriş-Çıkış ve Güvenlik Sisteminin olması  ADSL bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması  Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okulumuzda kulüp sınıflarının bulunması  Kendi okul aidatlarıyla kendisine yetebilen bir bütçe.  Okul Aile Birliğinin özverili olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içinde tüm personelin şahsının kullanabileceği telefon ağının bulunması  Okulumuzun sosyal medya kanallarının ve web sitesinin bulunması  Yerel basının okulumuzla ilgili haberlere karşı duyarlı olması  Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
|  |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci kaydı talebinin çok olmasından dolayı talebin karşılanamaması  Sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olması  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | Kadrolu yardımcı personel ve memurun olmaması  Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Velilerin okula yönelik beklentilerin farklılık göstermesi  Velilerin okulun iletişim kaynaklarını yeterince kullanmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet çalışmalarına fırsat vermemesi  Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması  İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | Okul giderinin çok olması  Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | Okulun mevcut sosyal medya kanallarının ve web sitesini aktif takip eden kişi sayısının az olması |
| Diğer | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sivil toplum kuruluşlarına yakın olmak  Veli profilinin homojen bir yapıya sahip olması  Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Velilerinin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerinin iyi olması ve okula olan ilgileri.  Okulumuzda her konuda destek verecek bilinçli hayırseverimizin olması |
| Sosyolojik | Okulun risk oluşturacak grup ve mekanlardan uzak olması  Okulun konumu ve eğitim kalitesi yönünden çok tercih ediliyor olması  Kadrolu öğretmenlerin kurumu tercih etmeleri , genç dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması.  Veli profilimizin mesleki, hobi alanları ile ilgili çeşitlilik arz etmesi  Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Okulumuzun bahçesinde ve çevresinde yeşil alan, park ve bahçelerin bulunması  Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  Okul giderlerinde çeşitlilik ve öngörülemezlik |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Bölünmüş ailelerin toplumumuzda artış göstermesi  Bazı velilerin anaokullarını kreşle karıştırmaları, eğitim yerine bakım istemeleri |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, şiddet içerikli programların medyada artış göstermesi, çocukların hayatına teknolojik aletlerin kontrolsüz şekilde girmesi |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, öğrencilerin okul bahçesinden çıkınca direk döner kavşakla karşılaşmaları, okul etrafındaki yollarda yaya geçidinin olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ön planda tutarak; onları,   
Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda Türk milletinin milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren; milletini ve tüm insanlığı seven; ailesine, toplumuna ve vatanına bağlı; çok çalışmaya hazır; ahlaklı, özgüven, ve sorumluluk sahibi; ufku geniş; işbirliğine önem veren, yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazır bireyler olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim kalitesine sahip, yenilikçiliğin öncüsü ve alanında örnek bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Sevgi ve Şefkat

**2)** Sabır ve Hoşgörü

**3)** Açıklık: Eleştiriye, değişime, iletişime, öneriye, paylaşıma

**4)** Eğitimde kalite

**5)** Bireysel farklılıkların saygı

**6)** Teknolojik yenilikleri açıklık

**7)** İhtiyaç odaklı hizmet

**8)** Sürekli ve etkin öğrenme

**9)** Ben yerine biz deriz.

**10)**Hukukun üstünlüğü

**11)**Çoklu zeka kuramını merkeze alan yaklaşım

**12)**Veli katılımı

**13)**Sağlıklı ve hijyen

**14)**Öğrenci merkezli yaklaşım

**15**)Fırsat eşitliği

**16)**Milli ve manevi değerleri göztmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1,5 | 1,3 | 1,2 | 1,1 | 1,0 |
| **PG.1.1.3** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 | 18 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmeni ve Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.6** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.8** | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni ve Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | %1 | | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 21 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 52 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | %60 | %65 | | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | - | - | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 80 | | 85 | 87 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %82 | | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 01-20 Eylül |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **2.1.6** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 74 | 78 | 82 | 86 | 90 | 95 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 20 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 5 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 1400 | 1450 | 1500 | 1550 | 1600 | 1650 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | - | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.16** | Okul yemekhanesinden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %92 | %93 | %95 | %97 | %100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.8** | Kütüphane, drama salonu vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.10** | Okul yemekhanesi sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmeni | 01-20 Eylül |
| **3.2.13** | Okul güvenlik sisteminin sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni | 01-20 Eylül |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01-20 Eylül |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 306.000,00 | 310.000,00 | 315.000,00 | 320.000,00 | 325.000,00 | 1.576.000,00 |
| TOPLAM | 306.000,00 | 310.000,00 | 315.000,00 | 320.000,00 | 325.000,00 | 1.576.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.