

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH ALİYE CAN ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, ne celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Yeni Mah. 1 Kasım Cad.No:1	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Du3WcsK4uT92		
Telefon Numarası:	0212 727 89 80	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	967465@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://:aliyecananaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967465	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	142	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	122		Erkek	0
	Toplam	264		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

1. Sunuş

Günümüzün eğitim anlayışı, hızla değişen teknolojik yenilikleri geçmişten getirdiğimiz kültürel özelliklerimizle harmanlayarak yeniden şekillendirilme ihtiyacı doğurmaktadır. Bu durum tüm okullara yaratıcılık, dinamizm, araştırma ve üretkenlik misyonu yüklemektedir. İşte bu anlayışla öğrenci odaklı eğitim anlayışımızda, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını, bireysel özelliklerini dikkate alarak tüm gelişim alanlarında kendisinin hep bir adım önünde olması için çabalamaktayız.

Abdullah Aliye Can Anaokulu olarak eğitime ilk adımların atıldığı okulumuzda yenilenerek, gelecek hedeflerimize uygun stratejilerin hayata geçirilmesini sağlayarak, bütüncül ve kurumsal yapımıza uygun adımlar atmaya devam edeceğiz. Bu günden yola çıkarak, bundan sonraki günleri şekillendirdiğimiz stratejik planımız tüm paydaşlarımızı dahil ettiğimiz, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullandığımız bir yol haritası olacaktır. Öğrencilerimize her yıl daha iyi imkânlar sunup onların ufku geniş, yaratıcı, yenilikçi ruhu ile ülkemizin yüksek hedeflere erişimini sağlayacak bireyler olması için var gücümüzle çalışmaktayız. Mustafa Kemal Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesine ulaşma hedefinde atılan küçük adımların izlerini taşımanın verdiği sorumlulukla yolumuza onurla ve gururla devam edeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi"ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Hicran AKPINAR
Okul Müdürü

2. İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5. Maliyetlendirme

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hicran AKPINAR	Okul Müdürü	Fatma ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı
Fatma ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	Ülkü GÜRSOY ALP	Rehber Öğretmen
Melek GÖKSEL	Öğretmen	Habibe Nur COŞKUN	Öğretmen
Ayşe BAŞKARA	Öğretmen	İpek DURSUN	O.A.B. Başkanı

1.2.Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık-çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

4.2.1. 2.1. Kurumsal Tarihçe

Bağışçı Mustafa CAN tarafından anne ve babası adına yaptırılan Abdullah-Aliye Can Anaokulunun 26/04/2007 tarihinde 07/10 protokol numarası ile protokolu imzalanmış olup yapımına 01/07/2007 tarihinde başlanmış ve 30/05/2008 tarihinde İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü' ne teslim edilmiştir. 2008/2009 eğitim öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz Silivri Yeni Mahalle Yırıkçayır Mevkii' nde bulunmaktadır. 5 derslikli Abdullah-Aliye Can Anaokulu, bodrum ve üzerinde 2 kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşuyor.

MEB 2004-58 No' lu tip proje uygulanan 1318 m2 kapalı alana sahip olan okulumuzun bodrum katında sığınak (Drama salonu olarak kullanılmaktadır), su deposu, malzeme deposu, teshin merkezi (spor odası olarak kullanılmaktadır) ve personel wc yer almaktadır. Okulun zemin katında 2 adet derslik, Rehberlik odası, oyun alanı, mutfak, yemek salonu, bay ve bayan personel wc, kız ve erkek öğrenci wc ve özürü wc yer almaktadır. Okulun 1.katında ise 3 adet derslik, oyun alanı, müdür odası, öğretmenler odası, Müdür yardımcısı odası, kız ve erkek öğrenci wc yer almaktadır.

Okulumuz her yıl, yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılmaktadır. Farklı alan ve kategorilerde okulumuz adına alınmış ödüller bulunmaktadır. Okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılması amacıyla gerçekleştirilen denetimler sonucu "**Beslenme Dostu Okul Sertifikası**" almaya hak kazanmıştır. Yine MEB ve Sağlık Bakanlığı tarafından denetlenen okulumuz Temiz Okul, Sağlıklı Okul olarak "**Beyaz Bayrak**" almaya hak kazanmıştır. 2021 Yılında okulumuz eTwinning "**Ulusal Kalite Etiket ve Avrupa Kalite Etiket,**" 2023 Yılında "**eTwinning School**" Etiket ile ödüllendirilmiştir.

4.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 4 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmış olup performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen "Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır" amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen "Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir" amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

4.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması- İnsan, Toplum ve Bilim, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none">- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, Uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Okulumuz öğretmenleri tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel,ulusal ve uluslararası projeler hazırlanmakta ve yürütölmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

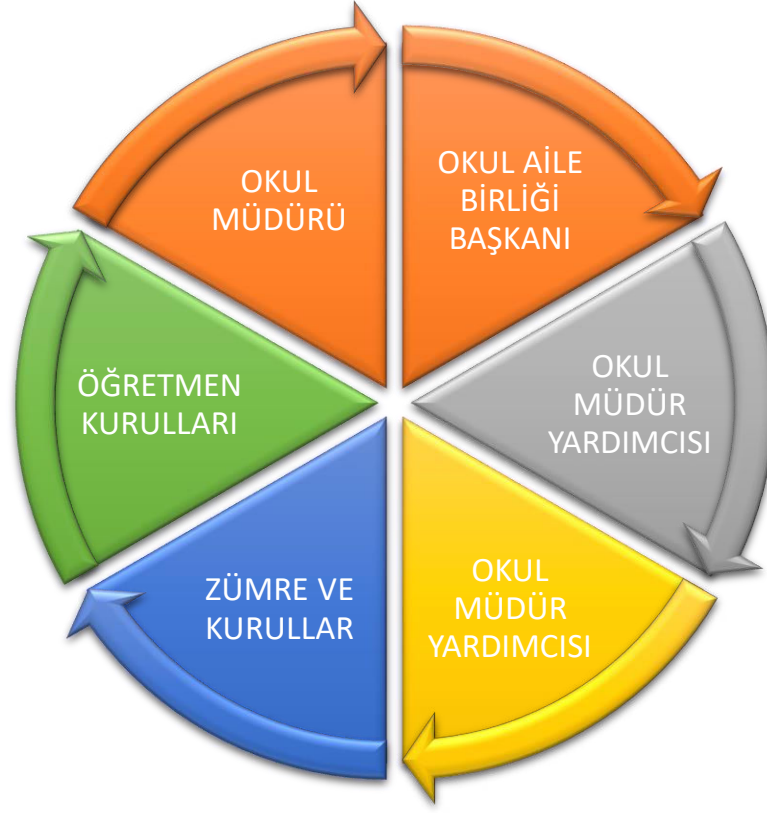
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a.Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık c.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	a.Öğrencilere rehberlik yapmak b.Velilere rehberlik etmek c.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	a.Okul öncesi çocukların motor becerilerini geliştirmeye yönelik oyunlar düzenlenmesi b.Küçük gruplar halinde takım oyunları oynanması ve işbirliğinin teşvik edilmesi c.Basit egzersizler ve dans aktiviteleri ile çocukların fiziksel aktivite düzeylerinin artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	a.El becerilerini geliştirecek sanat etkinliklerinin düzenlenmesi (resim yapma, el işi yapma vb.) b.Şarkılar söyleme, ritim tutma ve enstrüman çalma gibi müzik etkinliklerinin yapılması c.Drama ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi, hikaye anlatımı ve rol yapma oyunları ile hayal gücünün geliştirilmesi

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>a.Okul öncesi ailelerin katılımını sağlamak için aile etkinlikleri ve toplantılarının düzenlenmesi</p> <p>b.Aileler arası iletişimi güçlendirmek için piknikler, kahvaltılar ve diğer sosyal etkinliklerin organize edilmesi</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>a.Okul öncesi çocukların ilgi ve ihtiyaçlarına göre etkinliklerin planlanması, örneğin hikaye saatleri, doğa keşifleri ve yapılandırılmış oyunlar</p> <p>b.Sosyal ve duygusal becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, örneğin duygu tanıma ve ifade etme aktiviteleri</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>a.Çocukların gelişim düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gözlem raporlarının düzenli olarak tutulması</p> <p>b.Çocukların gelişimini takip etmek için portfolyo ve değerlendirme dosyalarının oluşturulması</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c.Okuluzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p>

	<p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>h. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>i. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>j. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>k. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>a. Doğa yürüyüşleri, müze gezileri ve diğer keşif etkinliklerinin düzenlenmesi</p> <p>b. Özel günler ve kutlamalar için etkinliklerin planlanması ve kutlanması (örneğin doğum günleri, bayramlar)</p>

4.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER (ÖĞRETMEN ANKETİ)	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	9	1	2	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	7	1		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	6	2	3	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	6	2	3	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	3	1	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	6	3		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	6	3	1	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	6	3		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	5	7	1	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	4	4	1	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	7	1	1	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	8	1	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	8	1	1	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	İlişkiler oldukça pozitif	Öğrenci sayısının fazla olması
	Yeniliğe açık, başarılı	Yabancı dil eğitiminin olmaması
	Okul güvenlik açısından çok iyi bir donanıma sahip sınıfların yenilenmesi bakımının yapılması başarılı tarafları olarak görüyorum	
	Çocuklar için gerekli alanlar yenilendi	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER (VELİ ANKETİ)	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	21	14	1	8	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	17	2		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	15	4	2	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12	24	5	1	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23	17	4		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	24	20			

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	16	22	3	3	
8	Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	19	3	2	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	25	18	1		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	18	6		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19	22	2	1	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	19	4	3	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	22	5	3	1

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	Güven duygusunu çok başarılı sağladılar	
	İki senedir gönderiyorum güven, hijyen, eğitim hersey harika	
	Okul duyurularının ve sınıf aktivitelerinin velilere bildirilmesi, Güvenlik açısından kapı girişlerinde yeni önlemler alınması, okul temizliği ve öğrencilerin velilere teslim edilirken dikkatli olunması gayet başarılı.	
	Nitelikli bir eğitim kadrosuna sahiptir	
	Eğitim, etkinlik, sosyalleşme ve ilgi alaka konusunda başarılı buluyorum	

4.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	14	14
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	7	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	1	25	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	223,9	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	5042	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4570	Drama Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1318	Spor Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	104,2	Müzik Odası	x	
Mutfak (m2)	37,5			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş/A	16	10	26	5 Yaş/C	13	12	25
4 Yaş/B	16	12	27	5 Yaş/D	14	12	26
4 Yaş/C	17	11	28	5 Yaş/E	16	10	26
5 Yaş/A	15	10	25	5 Yaş/F	16	11	27
5 Yaş/B	13	13	26	5 Yaş/G	15	12	27

4.8.1 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel yönetiminden sorumlu olan kişidir. Okulun stratejik planlarını oluşturur ve uygular, personeli yönetir, bütçeyi planlar ve finansal işlerle ilgilenir.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün yardımcısı olarak görev yapar ve ona destek olur. Okulun günlük işleyişinden sorumludur, öğrenci ve personel konularında müdüre yardımcı olur.
Öğretmenler	Öğrencilere eğitim verir ve onların akademik ve sosyal gelişimlerini destekler. Ders planları hazırlar, dersler işler, ödevler verir, sınavlar yapar ve öğrenci ilerlemesini takip eder.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, güvenlik, yemek hizmetleri gibi yardımcı işlerinden sorumlu personeldir. Okulun genel düzenini ve temizliğini sağlar, güvenliği kontrol eder ve yemekhane hizmetlerini yürütür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	OKUL ÖNCESİ				
4-6 Yıl	OKUL ÖNCESİ				
7-10 Yıl	OKUL ÖNCESİ	5			5
11-15 Yıl	OKUL ÖNCESİ	4			4
16-20	OKUL ÖNCESİ	1			1
20 ve üzeri					

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		1	3		1

Tablo 10. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	25	15	59	5	8	10

4.8.2 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler		İhtiyaç		
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1			
Kartlı Giriş-Çıkış ve Güvenlik Sistemi	1			

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası		-		1	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		-		1	
Müzik Odası	+		1	0	
Çok Amaçlı Salon		-		1	
Spor Salonu	+		1	0	

4.8.3 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100000	130000	160000	200000	230000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	100000	130000	160000	200000	230000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

OKUL AİLE BİRLİĞİ			OKUL AİDATLARI		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	14.505,00	12.601,00	2021	333.967,20	284.826,58
2022	8.744,35	6.422,00	2022	383.063,55	374.480,61
2023	6.625,00	4.688,50	2023	299.388,80	306,543,00

4.92.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

4.10 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e- Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

4.10 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.10.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfların kalabalık olması, Olumsuz öğrenci davranışları
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle , güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanması
Donanım	Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi. Sınıflarda yazıcının olmaması
Bütçe	Giderlerin fazla olması ve ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

4.10.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olması
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri iyi,orta,düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirilmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşma oranının artması

4.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

5.2.1. MİSYONUMUZ

¼ğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ¼n planda tutarak; onları, Milli Eğitimin genel ve ¼zel amaçları doğrultusunda T¼rk milletinin milli, manevi ve k¼lt¼rel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren; milletini ve t¼m insanlığı seven; ailesine, toplumuna ve vatanına bağlı; çok çalıŐmaya hazır; ahlaklı, ¼zg¼ven, ve sorumluluk sahibi; ufku geniş; iŐbirliđine ¼nem veren, yarının teknoloji toplumuna Őimdiden hazır bireyler olarak yetiŐtirmektedir.

5.2.2. VİZYONUMUZ

Okul ¼ncesi eğitimde ulusal ve uluslararası d¼zeyde eğitim kalitesine sahip, yenilikçiliğin ¼nc¼s¼ ve alanında ¼rnek bir kurum olmaktır

5.2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Sevgi ve Őefkat
- 2) Sabır ve HoŐg¼r¼
- 3) Açıklık: EleŐtiriye, deđiŐime, iletişime, ¼neriye, paylaŐıma

- 4) Eğitimde kalite**
- 5) Bireysel farklılıkların saygı**
- 6) Teknolojik yenilikleri açıklık**
- 7) İhtiyaç odaklı hizmet**
- 8) Sürekli ve etkin öğrenme**
- 9) Ben yerine biz deriz.**
- 10)Hukukun üstünlüğü**
- 11)Çoklu zeka kuramını merkeze alan yaklaşım**
- 12)Veli katılımı**
- 13)Sağlıklı ve hijyen**
- 14)Öğrenci merkezli yaklaşım**
- 15)Fırsat eşitliği**
- 16)Milli ve manevi değerleri gözetmek**

6. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.2.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	2	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	5	5	5	5	5	5	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	1	1	1	1	1	1	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<p>Fon ve Bütçe Sorunları: Ödenek talebinde bulunulması gereken durumlarda, yeterli fon sağlanmaması veya bütçe kısıtlamaları bu süreci etkileyebilir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli kaynakların sağlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Başarısızlığı: Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle yapılan iş birlikleri ve ortaklıkların beklenen düzeyde olmaması veya başarısızlıkla sonuçlanması, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gereken desteklerin alınmamasına neden olabilir.</p> <p>İdari Gecikmeler: Okulun eksikliklerinin tespit edilmesi ve ödenek talebinde bulunulması süreçlerinde yaşanabilecek idari</p>								

	<p>gecikmeler, fiziki mekânların zamanında iyileştirilmesini engelleyebilir.</p> <p>Toplumsal Destek Eksikliği: Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânların iyileştirilmesi sürecinde toplumsal destek ve katılımın yetersiz olması, projenin başarısını etkileyebilir.</p> <p>Planlama ve Değerlendirme Zorlukları: İyileştirme çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında yaşanabilecek zorluklar, hedeflerin gerçekleşmesini etkileyebilir. Bu, yanlış planlama, yetersiz kaynak tahsisi veya etkinliklerin doğru şekilde değerlendirilmemesi gibi sorunlardan kaynaklanabilir.</p>
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:</p> <p>Mevcut dersliklerin yenilenmesi: 50.000 TL - 200.000 TL arası. Okul bahçesinin düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması: 30.000 TL - 100.000 TL arası. Atölye alanlarının oluşturulması veya yenilenmesi: 20.000 TL - 80.000 TL arası.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması: Kamu idareleri, belediyeler veya hayırseverlerle iş birlikleri için gerekli fonlar: Değişken, ancak genellikle 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi: Veli toplantıları ve danışma kurulları için organizasyon ve iletişim giderleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası.</p> <p>Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi: Acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler ve onarımlar: Değişken, ancak 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Personel Eğitimi ve Destek: Eğitim materyalleri, seminerler ve diğer eğitim kaynakları için maliyetler: 5.000 TL - 30.000 TL arası.</p>

Tespitler	<p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi Gerekliliği: Okul öncesi eğitim kurumlarının mevcut fiziki altyapısının yetersiz olduğu ve iyileştirilmesi gerektiği konusunda yapılan tespitler, belirlenen hedefin önemini vurgular. Örneğin, dersliklerin yetersizliği veya bakımsız durumu, açık hava oyun alanlarının eksikliği veya atölye alanlarının yetersizliği gibi durumlar bu tespitler arasında olabilir.</p> <p>Öğrenci Sayısındaki Artış: Okul öncesi eğitim kurumlarında öğrenci sayısındaki artış, mevcut fiziki mekânların talebi karşılamakta yetersiz kaldığını gösterir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekliliğini ve yeni dersliklerin açılmasının önemini ortaya koyar.</p> <p>Velilerden Gelen Geri Bildirimler: Velilerden gelen geri bildirimler, mevcut fiziki mekânların ve okulun eksikliklerini belirleyebilir. Örneğin, velilerin çocuklarının daha fazla açık hava etkinliğine katılmasını veya atölye çalışmalarına katılımını istemesi, belirlenen hedefin gerekçesini oluşturabilir.</p> <p>Kamu ve Belediye Destekleri: Kamu idareleri veya belediyelerden gelen destekler, okul öncesi eğitim kurumlarının fiziki mekânlarının iyileştirilmesine olan ihtiyacı ve önemini gösterir. Bu destekler, belirlenen hedefin başarılması için önemli bir gerekçe olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Personel Görüşleri: Okul öncesi eğitim kurumunda çalışan öğretmenler ve personelin görüşleri, mevcut fiziki mekânların eksikliklerini ve iyileştirme gerekliliğini yansıtabilir. Öğretmenlerin daha işlevsel derslikler veya daha iyi donanımlı atölye alanları istemesi, hedefin gerekliliğini destekleyebilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. **Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:**</p> <ul style="list-style-type: none">- Yetersiz derslik sayısını artırmak için yeni dersliklerin inşası veya mevcut mekânların yenilenmesi.- Açık hava oyun alanlarının eksikliğini gidermek için okul bahçesinin düzenlenmesi ve çocuklar için güvenli ve etkili oyun alanları oluşturulması.- Atölye alanlarının yetersizliğini gidermek için yeni atölye alanları oluşturulması veya mevcut alanların yenilenmesi. <p>2. **İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması:**</p> <ul style="list-style-type: none">- Kamu idareleri, belediyeler, yerel işletmeler veya hayırseverlerle iş birlikleri yaparak fiziki mekânların iyileştirilmesi için kaynak sağlanması.- Yerel topluluklarla iş birliği yaparak, okulun ihtiyaçlarını ve çözüm önerilerini belirlemek ve destek almak.

	<p>3. **Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velilerin okul iyileştirme projelerine katılımını artırmak için veli toplantıları, danışma kurulları veya çalışma grupları oluşturulması. - Velilere okulun ihtiyaçları ve hedefleri hakkında düzenli olarak bilgi verilmesi ve onların fikirlerinin alınması. <p>4. **Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul yönetimi tarafından ihtiyaçların düzenli olarak tespit edilmesi ve eksikliklerin zamanında belirlenmesi ve ödenek taleplerinin yapılması. - Özellikle acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler üretilmesi ve önemli fiziki iyileştirmelerin önceliklendirilmesi. <p>5. **Personel Eğitimi ve Destek:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul personeline fiziki mekânların etkin kullanımı, güvenlik önlemleri ve bakım konularında eğitimler düzenlenmesi. - Yerel kaynaklarla iş birliği yaparak, okul personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim materyalleri ve araç-gereçlerin sağlanması.
--	--

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	12 ay	12 ay
PG 2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	15	2	3	3	3	4	12 ay	12 ay
PG 2.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	3	2	2	2	2	2	12 ay	12 ay

PG 2.4 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	3	2	2	2	2	2	12 ay	12 ay
PG 2.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	1	1	2	2	3	3	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetersiz Bütçe: Hizmet içi eğitimlerin ve yüksek lisans eğitimlerinin maliyeti yüksek olabilir. Kurumun bütçe kısıtlamaları, yöneticilerin ve öğretmenlerin bu tür eğitimlere katılmasını zorlaştırabilir. • Zaman Kısıtlamaları: Öğretmenlerin ve yöneticilerin yoğun iş programları, hizmet içi eğitimlere ve yüksek lisans programlarına katılmalarını sınırlayabilir. • Niteliğin Düşük Olması: Hizmet içi eğitimlerin kalitesi düşük olabilir veya yeterli katılım sağlanamayabilir. Eğitim programlarının yetersiz olması, istenilen etkiyi yaratmayabilir. • Uluslararası İşbirliği Zorlukları: Ulusal ve uluslararası projelere katılım, kültürel farklılıklar, dil engelleri ve işbirliği gereksinimlerinin karşılanması gibi zorluklarla karşılaşabilir. • Yönetim ve Koordinasyon Zorlukları: Ulusal ve uluslararası projelerde katılımın yönetimi ve koordinasyonu zaman alabilir ve karmaşık olabilir. Bu da personelin motivasyonunu ve katılımını olumsuz etkileyebilir. • Rekabet ve Seçim Süreçleri: Yüksek lisans eğitimine katılacak öğretmen ve yöneticilerin seçim süreçleri adil ve objektif olmalıdır. Aksi halde, adaletsizlik algıları veya motivasyon kaybı riski ortaya çıkabilir. 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 50000 TL dir.								

Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1: Okulda yaşanan kaza sayısı.	20	0	0	0	0	0	0	12 ay	12 ay
PG 3.2: Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	20	0	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 3.3: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı.	20	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 3.4: Sivil savunma eğitimlerine katılan	20	0	1	1	2	2	3	12 ay	12 ay

öğretmen sayısı.									
PG 3.5: Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	20	2	2	2	2	2	2	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergelerine Uyum Sorunları: Okulun iş sağlığı ve güvenliği yönergelerine uygun hale getirilmesi sürecinde yaşanabilecek uyum sorunları veya eksiklikler, hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir. • Eğitim Alan Personelin Yetersizliği: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar gibi konularda eğitim alan destek eğitim personelinin yetersizliği veya eğitim kalitesinin düşük olması, hedefin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilir. • Teknoloji Bağımlılığı ile Mücadelede Zorluklar: Teknoloji bağımlılığı ile mücadele eğitimlerinin etkisiz veya yetersiz olması, bu konuda eğitim alan öğretmen sayısının az olması veya teknoloji kullanımının denetimsiz olması, hedefin gerçekleşmesini zorlaştırabilir. • Farkındalık Eğitimlerine Katılımın Düşüklüğü: Veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasında düzenlenen farkındalık eğitimlerine katılımın düşük olması veya ilgili tarafların bu eğitimlere gereken önemi vermemesi, hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir. • Afet ve Acil Durum Hazırlıklarında Eksiklikler: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulmaması, afet ve acil durum tatbikatlarının yeterince sık yapılmaması veya personelin bu konuda yeterli eğitim almaması gibi durumlar, hedefin gerçekleşmesini riske sokabilir. • Fiziksel ve Doğal Tehditler: Özellikle afet ve acil durum tatbikatları sırasında fiziksel ve doğal tehditlerin (örneğin, gerçek bir deprem, yangın veya sel) kontrolsüz bir şekilde gerçekleşmesi veya bu tür tehditlere hazırlıksız olunması, hedefin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilir. 								
Stratejiler	<p>S1: Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2: Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S3: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularda (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	<p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar:</p> <p>Kitaplar, broşürler, el ilanları gibi basılı materyallerin maliyeti: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Eğitim videoları, sunumlar için bilgisayar veya yazılım maliyeti: 10.000 TL - 30.000 TL arası. Diğer eğitim kaynakları ve materyaller için ayrılacak bütçe: 10.000 TL - 40.000 TL arası. Eğitim Programları ve Seminerler:</p> <p>Eğitmen ücretleri ve konuşmacıların giderleri: 5.000 TL - 30.000 TL arası. Seminer mekan kirası ve organizasyon giderleri: 5.000 TL - 15.000 TL arası. Eğitim materyalleri ve sunumlar için teknolojik ekipmanlar: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Afet ve Acil Durum Eylem Planları:</p> <p>Uzman danışmanlık hizmetleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Acil durum ekipmanları ve malzemeleri: 10.000 TL - 40.000 TL arası. Tatbikat ve Uygulamalar:</p> <p>Tatbikat organizasyonu ve malzeme temini: 10.000 TL - 20.000 TL arası. Eğitim personeli ve güvenlik personeli ücretleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası.</p>
Tespitler	<p>Kaza ve Güvenlik Sorunları: Okul öncesi eğitim kurumlarında meydana gelen kaza ve güvenlik sorunlarının sıklığı veya ciddiyeti, hedefin gerçekleşmesi için bir gerekçe olabilir. Örneğin, düşme vakaları, kazaların sıklığı veya yaralanma durumları bu tespitlere örnek olabilir.</p> <p>Teknoloji Bağımlılığı: Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının artması veya teknolojiye bağlı zorluklarla karşılaşma sıklığının artması, teknoloji bağımlılığı ile mücadele eğitimlerinin önemini vurgular ve hedefin gerekliliğini ortaya koyar.</p> <p>Hijyen ve Gıda Güvenliği Sorunları: Okulda hijyen ve gıda güvenliği konularında yaşanan sorunlar, özellikle bulaşıcı hastalıkların yayılma riskini artırabilir ve bu da hedefin önemini belirginleştirir.</p> <p>Afet ve Acil Durum Hazırlıkları: Okulda afet ve acil durum hazırlıklarının yetersizliği veya güncel olmayan eylem planları, özellikle doğal afet riski yüksek bölgelerde yaşayan öğrenciler için ciddi bir tehdit oluşturabilir ve hedefin gerekli olduğunu gösterir.</p> <p>Teknoloji Kullanımı ve İnternet Güvenliği: Öğrenciler arasında teknoloji kullanımının yaygınlaşması ve internete erişimin artması, siber zorbalık ve çevrimiçi güvenlik risklerinin artmasına neden olabilir. Bu durum, teknoloji bağımlılığı ile mücadele ve çevrimiçi güvenlik eğitimlerinin önemini vurgular.</p>

İhtiyaçlar	<p>İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergelerine Uyum: Okul öncesi eğitim kurumlarında iş sağlığı ve güvenliği yönergelerine uyum sağlanması için ihtiyaç vardır. Bu, mevcut mekânların güvenli hale getirilmesi, gerekli önlemlerin alınması ve personelin eğitilmesi gerekliliğini gösterir.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Teknoloji bağımlılığı, sağlıklı beslenme, hijyen, afet ve acil durum hazırlıkları gibi konularda eğitim materyalleri ve kaynaklara ihtiyaç vardır. Bu kaynaklar, öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme ve eğitim süreçlerini destekler.</p> <p>Eğitim Programları ve Seminerler: Bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme, hijyen, afet ve acil durum hazırlıkları gibi konularda düzenlenecek eğitim programları ve seminerlere ihtiyaç vardır. Bu programlar, personelin ve velilerin bilinçlenmesini ve farkındalıklarının artmasını sağlar.</p> <p>Afet ve Acil Durum Eylem Planları: Okulun afet ve acil durum eylem planlarının güncellenmesi ve uygulanabilir hale getirilmesi için ihtiyaç vardır. Bu planlar, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için hayati öneme sahiptir.</p> <p>Tatbikat ve Uygulamalar: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmesi ve teknoloji bağımlılığı, sağlıklı beslenme, hijyen gibi konularda uygulamalar yapılması için ihtiyaç vardır. Bu uygulamalar, teorik bilginin pratikte uygulanmasını ve günlük hayata entegre edilmesini sağlar.</p>
-------------------	--

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1: Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%).	40	100	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay
PG 4.2: Tüm dersliklerin doluluk oranı (%).	30	100	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay
PG 4.3: Ebeveynlerine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı.	30	20	60	75	85	110	150	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, veliler, ilçe millî eğitim müdürlüğü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynak Yetersizliği: Planın gerektirdiği kaynakların yetersiz olması durumunda, özellikle eğitim materyalleri, eğitim personeli ve fiziksel altyapı eksiklikleri gibi alanlarda riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. • Ebeveyn Katılımının Düşüklüğü: Ebeveynlerin bilgilendirme çalışmalarına katılımının düşük olması, stratejinin etkinliğini azaltabilir. Ebeveynlerin çocuklarının eğitime aktif olarak katılması, anaokulundaki başarı için önemlidir. Ancak, ebeveynlerin iş yoğunluğu, ekonomik nedenler veya bilgi eksikliği gibi sebeplerle katılımlarının düşük olması risk oluşturabilir. • Kapasite Sorunları: Tüm dersliklerin tam kapasite kullanılması hedefi, fiziksel altyapıdaki eksiklikler veya artan talebe yetişememe gibi risklerle karşı karşıya olabilir. Bu durumda, dersliklerin yetersizliği öğrencilerin eğitime zarar verebilir ve hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. • Mali Zorluklar: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkin olmaması durumunda, ailelerin çocuklarını anaokuluna gönderme isteklerinin azalması riski bulunmaktadır. Ailelerin ekonomik olarak zor durumda olmaları, çocuklarını kayıt ettirmemelerine veya eğitime devam ettirmemelerine neden olabilir. • İkili Eğitim Zorlukları: İhtiyaç halinde ikili eğitim uygulanması durumunda, öğrenci-öğretmen oranlarındaki dengesizlikler ve eğitim kalitesindeki düşüşler gibi riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitim kalitesinin azalmasına ve hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir.
Stratejiler	<p>S1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar ve tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3: Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4: İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5: Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Fiziksel Altyapı Giderleri: Yeni dersliklerin inşası veya mevcut dersliklerin iyileştirilmesi için gereken maliyet bölgesel farklılıklara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bir derslik için yaklaşık 50.000 TL ile 150.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları, teknolojik ekipmanlar ve diğer eğitim materyalleri için yıllık olarak her bir öğrenci için yaklaşık 500 TL ile 1.000 TL arasında bir maliyet tahmin edilebilir.</p> <p>Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlere yönelik düzenlenecek bilgilendirme programları ve etkinlikler için aylık olarak 5.000 TL ile 15.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Mali Destekler: Ailelere yönelik sağlanacak mali desteklerin toplam maliyeti, stratejinin kapsamına ve hedeflerine bağlı olarak</p>

	değişecektir. Örneğin, bir aileye yıllık olarak 1.000 TL ile 3.000 TL arasında bir mali destek sağlanabilir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi: Ailelerin eğitim-öğretime erişimindeki zorluklar genellikle toplumsal ve ekonomik faktörlerden kaynaklanmaktadır. Dolayısıyla, stratejinin başarılı olması için toplumsal ve ekonomik faktörlerin dikkate alınması ve stratejik planın buna göre düzenlenmesi önemlidir. • İletişim ve İş Birliği: Ebeveynlerle etkili iletişim kurulması ve iş birliği yapılması, çocukların eğitimine katılımı artırabilir. Ebeveynlerin okul öncesi eğitim hakkında bilgilendirilmesi ve desteklenmesi, stratejinin başarısını artırabilir. • Fiziksel Altyapı ve Kaynaklar: Stratejiyi desteklemek için yeterli fiziksel altyapıya ve kaynaklara sahip olmak önemlidir. Dersliklerin ve diğer eğitim tesislerinin yeterli olmaması, öğrenci kapasitesinin karşılanamamasına ve hedeflere ulaşmanın zorlaşmasına neden olabilir. • Eğitim Personelinin Niteliği: Eğitim personelinin niteliği, öğrencilerin eğitimine doğrudan etki eder. Nitelikli ve motivasyonu yüksek eğitim personeli, stratejinin başarısını artırabilir. Bu nedenle, eğitim personelinin yetkinliği ve motivasyonu düzenli olarak değerlendirilmeli ve gerekirse desteklenmelidir. • Ekonomik Destek ve İş Birlikleri: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkinliğini artırmak için ekonomik destek ve iş birlikleri önemlidir. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyasıyla iş birliği yaparak ailelere yönelik mali destek sağlanabilir ve stratejinin başarısı desteklenebilir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel Altyapı: Anaokulu öğrencilerinin eğitim alması için uygun fiziksel ortamların sağlanması gerekmektedir. Bu, yeterli sayıda ve nitelikte dersliklerin yanı sıra oyun alanları, uygun hijyen koşulları gibi unsurları içerebilir. • Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Çocukların gelişim alanlarını desteklemek için uygun eğitim materyallerinin ve kaynakların temin edilmesi önemlidir. Bunlar, oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları ve teknolojik ekipmanları içerebilir. • Eğitim Personeli: Nitelikli ve deneyimli eğitim personeline ihtiyaç vardır. Bu personel, çocuk gelişimi konusunda eğitimli olmalı ve çocukların eğitimine yönelik pedagojik yaklaşımları benimsemelidir. • Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlerin çocukların eğitimine aktif olarak katılımını sağlamak için ebeveynlere yönelik bilgilendirme programları ve etkinlikler düzenlenmesi gerekebilir. • Mali Destek: Ailelerin eğitim masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için mali desteklerin sağlanması gerekebilir. Bu, burslar, indirimler veya ücretsiz eğitim imkanları gibi yöntemlerle gerçekleştirilebilir. • İş Birlikleri ve Ortaklıklar: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler ve diğer paydaşlarla iş birlikleri ve ortaklıklar kurarak stratejinin desteklenmesi önemlidir. Bu ortaklıklar, ek kaynakların sağlanması ve toplumsal desteğin artırılması açısından faydalı olabilir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1: e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay
PG 5.2: Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	12 ay	12 ay
PG 5.3: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	20	25	30	35	40	45	12 ay	12 ay
PG 5.4: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen %	20	15	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay
PG 5.5: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">E-Portfolyo Uygulamasında Teknolojik Sorunlar: E-Portfolyo sistemine veri girişi yapılırken veya sistem kullanılırken teknik sorunlar yaşanabilir. Örneğin, sistem çökmesi, veri kaybı veya erişim sorunları gibi durumlar ortaya çıkabilir.Açık Hava Etkinliklerinde Hava Koşulları: Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi sırasında hava koşulları, planlanan etkinlikleri engelleyebilir veya erteleme gerektirebilir. Özellikle yağmur, kar veya aşırı sıcak gibi hava koşulları bu riski artırır.Okul Bahçesinin Düzenlenmesinde Finansal ve İzin Sorunları: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi için gerekli finansmanın sağlanamaması veya izin alınmasında yaşanan sorunlar risk oluşturabilir.Okul-Aile İş Birliğinde İletişim Zorlukları: Okul-aile iş birliğinin sağlanması sırasında iletişim zorlukları yaşanabilir. Velilerin okula olan ilgisizliği veya iletişim kanallarının yetersizliği, iş birliğinin etkisini azaltabilir.Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecinde Katılım Sorunları: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının düşük katılımı risk oluşturabilir. Velilerin ilgisizliği veya eğitim programlarına katılmama gibi durumlar bu riski artırabilir.								

Stratejiler	<p>S1: Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecek.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecek.</p> <p>S3: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecek.</p> <p>S4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecek.</p> <p>S5: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Teknolojik Altyapı Maliyeti: e-Portfolyo sistemi için gerekli olan bilgisayarlar, yazılım lisansları, internet erişimi ve veri depolama maliyetlerini içerir. Bu maliyet, kullanılacak teknolojiye ve hizmet sağlayıcısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Tahmini maliyet: 5.000 TL - 20.000 TL.</p> <p>Açık Hava Etkinlikleri İçin Alanın Düzenlenmesi: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gereken alan düzenlemesi ve oyun ekipmanları için maliyetlerdir. Bu, çocuk parkı ekipmanları, zemin düzenlemesi, güvenlik önlemleri ve bakım maliyetlerini içerir. Tahmini maliyet: 10.000 TL - 50.000 TL.</p> <p>Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinde kullanılacak oyun ve eğitim materyalleri için bütçe ayrılmalıdır. Bu, top, ip atlama, badminton seti gibi spor malzemeleri, kum havuzu, salıncak gibi oyun ekipmanları ve eğitim materyallerini içerir. Tahmini maliyet: 3.000 TL - 10.000 TL.</p> <p>Personel Eğitimi: Eğitim personelinin eğitimine yönelik harcanacak maliyetleri içerir. Bu, eğitim seminerleri, kurslar veya dış kaynaklı eğitim programları için harcanacak masrafları kapsar. Tahmini maliyet: 2.000 TL - 10.000 TL.</p> <p>İletişim ve İş Birliği: Okul-aile iş birliğini güçlendirmek için yapılacak etkinliklerin ve bilgilendirme çalışmalarının maliyetini içerir. Bu, veli toplantıları, seminerler, broşürler ve iletişim materyalleri için harcanacak masrafları içerir. Tahmini maliyet: 1.000 TL - 5.000 TL.</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 21.000 TL - 95.000 TL.</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik Sorunlar: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalarda yaşanabilecek aksaklıklar veya teknik sorunlar, veri girişini engelleyebilir veya verilerin güvenliğini tehlikeye atabilir. • Hava Koşulları: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi, kötü hava koşullarının veya mevsimsel faktörlerin etkisi altında kalabilir. Özellikle aşırı yağmur, kar veya sıcak hava gibi durumlar, açık hava etkinliklerinin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. • Fiziksel Altyapı Sorunları: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi gereken durumlarda, fiziksel altyapı eksiklikleri veya kısıtlamaları risk oluşturabilir. Bu durum, planın hedeflerine ulaşılmasını engelleyebilir. • İş Birliği ve Bilgilendirme Zorlukları: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi ve eğitsel değerlendirme sürecine yönelik velilere bilgilendirme yapılması hedefleri, ebeveynlerin katılımı ve iletişimi konusunda zorluklarla karşılaşılabilir. Ebeveynlerin ilgisizliği veya iletişim engelleri, planın etkinliğini azaltabilir. • Kaynak Yetersizliği: Eğitim materyalleri, personel eğitimi, teknolojik altyapı gibi ihtiyaçların karşılanması için yeterli kaynağın olmaması durumunda, planın uygulanması zorlaşabilir ve hedeflere ulaşılması engellenebilir.

	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik Endişeleri: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi, çocukların güvenliğini sağlama konusunda endişelere neden olabilir. Bu nedenle, güvenlik önlemlerinin yetersiz olması veya kazaların meydana gelmesi risk oluşturabilir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik Altyapı: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalar için uygun bir altyapıya ihtiyaç vardır. Bu, bilgisayarlar, internet erişimi, veri depolama ve güvenlik önlemlerini içerebilir.• Açık Hava Etkinlikleri İçin Alan: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi doğrultusunda, okul bahçesinde veya çevresinde uygun alanlara ihtiyaç vardır. Bu alanların güvenli, temiz ve çocuklar için uygun olması önemlidir.• Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gerekli oyun ve eğitim materyallerine ihtiyaç vardır. Bu materyaller çocukların fiziksel aktivitelerini desteklemeli ve eğitimlerini zenginleştirmelidir.• Personel Eğitimi: Planın uygulanması için eğitim personelinin belirli beceri ve bilgi düzeylerine sahip olması önemlidir. Eğitim personeli, e-Portfolyo sistemi kullanımı, açık hava etkinlikleri düzenleme, okul-aile iş birliği ve eğitsel değerlendirme konularında eğitilmelidir.• İletişim ve İş Birliği: Okul ve aileler arasında etkili iletişim ve iş birliği için gerekli mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Ailelerin eğitim sürecine aktif olarak katılımını sağlamak için veli toplantıları, seminerler ve bilgilendirme oturumları düzenlenmelidir.• Fiziksel Güvenlik Önlemleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi sırasında çocukların güvenliği için gerekli fiziksel güvenlik önlemleri alınmalıdır. Bu, düzgün zeminler, düşme önlemleri, çocuklara uygun oyun alanları ve gözetim sistemlerini içerebilir.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	200000	250000	300000	350000	400000	
Amaç 2						
Hedef 2.1	50000	60000	70000	80000	90000	
Amaç 3						
Hedef 3.1	60000	70000	80000	90000	95000	
Amaç 4						
Hedef 4.1	55000	60000	65000	70000	750000	
Amaç 5						
Hedef 5.1	25000	30000	35000	40000	45000	
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	
TOPLAM	400000	425000	570000	655000	735000	

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

